

Podaci o podnosiocu zahteva:

Naziv / firma: _____

Adresa sedišta: _____

Matični broj / PIB: _____ / _____

Kontakt telefoni: _____

Email: _____

Osoba za kontakt: _____

Podaci o predmetu kontrolisanja:

Vrsta/tip uređaja/instalacije: _____

Opis uređaja/instalacije: _____

Mesto/lokacija kontrolisanja: _____

Posebni zahtevi (specifično vreme kontrolisanja, kontrolisan pristup lokaciji, dokumentacija na stranom jeziku, itd):

Vrsta kontrolisanja: Prvo Periodično Kontrolno ispitivanje mobilnih uređaja za gašenje

Prilozi: Isprava o prvom kontrolisanju Isprava o periodičnom kontrolisanju

Izveštaji o posebnim ispitivanjima, remontima i održavanjima

Projektno-tehnička dokumentacija

Ostalo: _____

Izjavljujemo da ćemo obezbediti neometan pristup predmetu kontrolisanja u terminima naknadno dogovorenim za kontrolisanje. Izjavljujemo da smo upoznati i saglasni sa Uslovima poslovanja KT VATROSTOP, navedenim u prilogu (na poledini) ovog Zahteva.

Mesto i datum

Ovlašćeni predstavnik Podnosioca zahteva,

POPUNJAVA ZADUŽENA OSOBA KONTROLNOG TELA

Oznaka zahteva (Kontrolno telo):		Datum prijema:
PODACI O PREDMETU KONTROLISANJA: Dostavljen uz zahtev <input type="checkbox"/> Dostavljen naknadno <input type="checkbox"/> Kontrolisanje na terenu <input type="checkbox"/> Datum prijema predmeta kontrolisanja:		PREISPITIVANJE ZAHTEVA: Polazni zahtev adekvatno definisan: DA NE Naknadno upotpunjen polazni zahtev: DA NE Tražena usluga je iz obima akreditovanja: DA NE DELIMIČNO Mogu se ispuniti zahtevi korisnika: DA NE DELIMIČNO Datum-i rada utvrđen-i sa korisnikom, za: Dogovoreno prisustvovanje korisnika/njegovog predstavnika: DA NE Datum i potpis nosioca preispitivanja:

USLOVI POSLOVANJA

Obim i obavljanje zadataka

Kontrolno telo odgovorno je za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

Dokumentacija za predmete kontrolisanja

Prateća projektno-tehnička dokumentacija i relevantne dozvole nadležnih državnih organa za predmete kontrolisanja dostavljaju se Kontrolnom telu unapred, u štampanoj ili elektronskoj formi, najkasnije pre početka kontrolisanja.

Pristup objektima/predmetima kontrolisanja

Korisnik obezbeđuje neometan pristup svim objektima u kojima se vrši kontrolisanje, odnosno svim predmetima kontrolisanja. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja posla.

Nepriistrasnost i objektivnost

Kontrolno telo odgovorno je za nepriistrasnost u realizaciji poslova kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi uticaji kompromituju nepriistrasnost i objektivnost ovih aktivnosti. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepriistrasno kontrolisanje.

Odgovornost za kvalitetno izvršenje posla

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji su nastali zbog nepridržavanja preuzetih obaveza u pogledu kvaliteta realizacije poslova kontrolisanja, što utvrđuje zajednička komisija korisnika i Kontrolnog tela.

Rokovi za izvršenje posla

Poslovi kontrolisanja obavljaju se u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama, ili sporazumno.

Poverljivost

Za poslove kontrolisanja Kontrolno telo obezbeđuje potpunu poverljivost informacija, osim ako nije drugačije dogovoreno. Sledeće informacije smatraju se poverljivim, odnosno vlasništvom, i neće biti saopštene trećim licima bez odgovarajućeg zahteva, odluke i/ili odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima predmeta podnetih na kontrolisanje;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati kontrolisanja, odgovarajući izveštaji kontrolisanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju isključivo u celosti. Drugačija upotreba zahteva posebnu saglasnost Kontrolnog tela.

Rešavanje prigovora i žalbi

Kontrolno telo poseduje utvrđen postupak rešavanja prigovora i žalbi, koji je javno dostupan i na odgovarajućoj Internet adresi (www.vatrstop.com).

Zaštita na radu

Kontrolno telo obavezno je da pri realizaciji poslova kontrolisanja preduzme sve neophodne mere zaštite, u skladu sa odredbama relevantnih internih dokumenata u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.